

Für die Röm.-Kath. Pfarrei „Heilig Kreuz“ Annaberg-Buchholz und künftige neue Pfarrei „Maria, Mutter der Kirche“ Annaberg-Buchholz ist zum 1. Juni 2020 das Pfarrbüro mit einer Sekretariatsfachkraft mit einem Beschäftigungsumfang von 28 Stunden pro Woche zu besetzen.



Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Elektronische Kommunikation, Telefondienste,
- Korrespondenz, Berichte, Aktenvermerke und Protokolle nach Diktat, Manuskript, Stichworten oder selbstständig verfassen,
- Terminkalender für Pfarrei, Raumbelugung,
- Zuarbeiten zum Internetauftritt,
- Postbearbeitung,
- Beratungen und Veranstaltungen vorbereiten und organisieren,
- Reisekostenabrechnungen erstellen,
- Ablage selbstständig führen,
- Datenbanken pflegen,
- Rechnungsbearbeitung,
- Büromaterial verwalten und beschaffen,
- Führung von Kirchenbüchern,
- Rendantur (Buchhaltung und Finanzverwaltung, Kassen- und Kontoführung)

Ihr fachliches und persönliches Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung im Sekretariatsbereich,
- gute Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen,
- vertiefte, mehrjährige Erfahrungen in der Büroorganisation,
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung,
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität und Kreativität,
- Kommunikations- und Diskretionsfähigkeit,
- Mobilität und der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B ist erforderlich,
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse.

Die Anstellung erfolgt unbefristet.

Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen erfolgt nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen, gern auch per E-Mail*, richten Sie bitte bis zum 8. April 2020 an:

Pfarrer Andreas Schumann

Katholisches Pfarramt – Mariengasse 11 – 09456 Annaberg-Buchholz

Tel.: 03733 / 23 5 47

E-Mail: pfarrbuero@heilig-kreuz-annaberg.de

Internet: <https://www.erk-katholisch.de>

* Wir weisen aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf hin, dass diese Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen.