

Stellenausschreibung

Der gemeinnützige Verein Initiative Christen für Europa e.V. / ICE gehört zu den größeren Trägern, die grenzüberschreitende Freiwilligendienste in Europa und darüber hinaus durchführen.

Für unser Team von zurzeit 14 hauptamtlichen Mitarbeitenden suchen wir

eine/n Verwaltungssachbearbeiter/in (m/w/d) zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

Die Freiwilligendienste des ICE ermöglichen international jährlich rund 150 jungen Menschen in ca. 25 Ländern einen freiwilligen sozialen Dienst, der zu mehr sozialer Gerechtigkeit sowie Verständigung unter Menschen und Völkern beiträgt. Als anerkannter Träger der freien Jugendhilfe führt der ICE diese Dienste derzeit als Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ), Bundesfreiwilligendienst (BFD), Internationalen Jugendfreiwilligendienst (IJFD), Europäisches Solidaritätskorps (ESK) und Weltfreiwilligendienst in Entwicklungsländern („weltwärts“) durch. Mit seinem Bildungshaus „Hans und Sophie Scholl Haus“ ist der Verein dem Bistum Dresden-Meißen verbunden.

Das sind die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit:

- Beantragung und Abrechnung von öffentlichen und privaten Fördermitteln
- Finanzsachbearbeitung (u.a. Aufstellung des Jahresbudgets, Kostenkalkulationen, Kassenführung)
- sach- und fachgerechte Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Bearbeitung von vereinsrechtlichen Angelegenheiten

Das bringen Sie mit:

- Hochschul- oder Fachhochschulabschluss im Bereich (öffentliche) Verwaltung/ Public Management, Verwaltungswissenschaften, Sozialmanagement, Betriebswirtschaft oder vergleichbarer Bildungsabschluss
- wünschenswert sind Berufserfahrungen im allgemeinen Verwaltungsbereich (idealerweise Kenntnisse in der Abrechnung von Fördermitteln, in der Personalsachbearbeitung)
- sehr guter Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Fähigkeit, sich schnell in neuartige Sachverhalte einarbeiten zu können
- Identifikation mit christlichen Grundwerten, Freude und Motivation

Die Tätigkeiten erfordern hohe Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Organisationsvermögen. Erwartet werden eigenständiges Arbeiten im Rahmen der zugewiesenen Aufgaben und die Fähigkeit zur Teamarbeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine Beschäftigung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine Bezahlung nach TV-L Entgeltgruppe 9b
- eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 32 Stunden
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und international orientierten Team
- einen Arbeitsort in Dresden-Pappritz

Wenn Sie interessiert sind, richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder per Post schnellstmöglich, spätestens bis zum 15.08.2021 an:

Initiative Christen für Europa e.V. / ICE

Wachwitzer Höhenweg 10, 01328 Dresden

Tel. 0351 / 215 00 20

E-Mail: sachbearbeitung@freiwilligendienst.de

www.freiwilligendienst.de

Kontakt: Michaela Kmetsch (Personalsachbearbeiterin)