

## STELLENANGEBOT

# VERWALTUNGSFACHKRAFT (M/W/D)

für den Bereich  
Buchhaltung sowie Antrags-  
und Zuschusswesen



**Arbeitgeber: Caritasverband Leipzig e. V.**  
**Arbeitsfeld: Verwaltung**  
**Arbeitsort: Elsterstraße 15, 04109 Leipzig**  
**Stellenumfang: Teilzeit**  
**Eintrittsdatum: ab sofort**  
**Bewerbungsfrist: 15.08.2022**

Für die Buchhaltung sowie das Antrags- und Zuschusswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) mit einem Stellenumfang von mindestens 32 Stunden/Woche zunächst befristet mit einer Perspektive auf Entfristung.

### IHRE AUFGABEN

- Finanzbuchhaltung
- Belege sachgerecht erfassen, Kosten dokumentieren, Geschäftsvorgänge buchen, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Rechnungslegung und Mahnwesen
- Pflege von Datenbanken
- Bearbeitung von Fördermitelanträgen, administrative Projektverwaltung und Verwendungsnachweisführung
- Projektcontrolling / Überprüfung der Einhaltung der geplanten Budgets
- Kommunikation mit Partnern und Zuwendungsgebern
- Ergänzende Sachbearbeitung in Verwaltung

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Gute Kenntnisse in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erfahrungen in der Projektförderung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit PC, Internet und MS Office, insbesondere fundierte Kenntnisse mit MS Excel

- Sicherer Umgang mit Zahlen
- Hohes Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Selbstständiges, zuverlässiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Identifikation mit dem Leitbild der Caritas

### WIR BIETEN

- Anspruchsvolle Aufgaben in einem sinnstiftenden und attraktiven Arbeitsumfeld
- Fachliche Einarbeitung und Anleitung
- Attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes, inkl. Jahressonderzahlungen
- Jahresurlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr
- Betriebliche Altersvorsorge
- bezuschusstes Jobticket, betriebliche Gesundheitsförderung und weitere Zusatzleistungen

### KONTAKT

Dr. Ralf Bruhn, Verwaltungsleiter  
Tel. 03 41/ 96 36 1-12

### BEWERBUNG

Ihre aussagefähige, schriftliche Bewerbung (gerne auch per E-Mail als zusammengefügte Pdf-Datei) richten Sie bitte **bis 15.08.2022** an:

Caritasverband Leipzig e. V.  
Vorstand Tobias Strieder  
Elsterstraße 15, 04109 Leipzig  
bewerbung@caritas-leipzig.de

**DATENSCHUTZ** Wir weisen aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf hin, dass die Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen.