

Bereitstellung Restplanansätze – Gemeinden zusammenführen

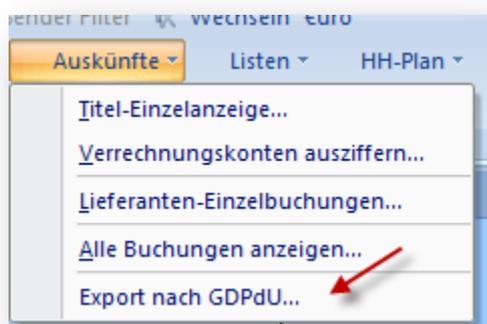
Die Ergebnisse der Restansätze können relativ leicht manuell ermittelt werden, indem man die Funktion ‚Export nach GDPdU...‘ nutzt. Hierbei wird ein Tabellenblatt ‚Titel‘ erzeugt, das pro Titel den Haushaltsansatz und den laufenden Saldo anzeigt.

Diese Titel müssen lediglich aneinander kopiert werden und eine neue Berechnungsspalte ‚Restansatz‘ muss angehängt werden. Hier wird die Formel ‚Ansatz lfd. Jahr minus Saldo‘ hinterlegt, dann wird das Ganze nach Titelnummern sortiert und die Funktion Teilergebnisse benutzt.

Und schon werden die Ergebnisse pro Titel angezeigt.

Hier nochmal die Schritte im Einzelnen:

- Die Gemeinde die aufgelöst wird muss in der KiFibu das Programm ‚Auskünfte/Export nach GDPdU...‘ laufen lassen.



- Dabei wird eine Exceldatei erzeugt, die an die verantwortliche Person für das Haushaltswesen der neu gegründeten Pfarrei weitergeleitet werden muss.
- In der neu gegründeten Pfarrei muss für die neue Gemeinde ein Ordner erstellt werden, dort müssen die dazugehörigen Exceldateien abgelegt werden.
- Sobald alle Gemeindedateien der „Altpfarreien“ zusammen sind muss eine neue Exceldatei angelegt werden. Hier wird für die alten Gemeinden jeweils ein Arbeitsblatt erzeugt und der Inhalt des Tabellenblatts ‚Titel‘ wird von der Gemeindedatei in die neue Datei kopiert:

Von der Pfarrei erzeugte Datei:

Jahr	Einrichtung	Titel	KurzBez	Ansatz_LJ	Ansatz_FJ	Vortrag	Einnahme	Ausgabe	Saldo
2016	2100601	402010	Küster	0	0	0	0	0	0
2016	2100601	402020	Organist	800	800	0	0	0	41
2016	2100601	402030	Chorleiter	0	0	0	0	0	0
2016	2100601	402040	Rendant	0	0	0	0	0	0
2016	2100601	402050	Kirchenreii	500	500	0	0	384	384
2016	2100601	402060	Kirchenwä	0	0	0	0	0	0
2016	2100601	402070	Pfarrheimr	500	1000	0	0	384	384
2016	2100601	402080	Büroreinig	0	0	0	0	0	0
2016	2100601	402090	Bürohilfen	0	0	0	0	0	0
2016	2100601	402100	Heusmeis	0	0	0	0	0	0
2016	2100601	402110	Pflege der	0	0	0	0	0	0
2016	2100601	402120	Seelsorge	0	0	0	0	0	0
2016	2100601	402130	Sonstige (5000	0	0	0	0	0
2016	2100601	402190	Personalk	19223	23653	0	0	0	0
2016	2100601	402191	Vermöger	0	0	0	0	0	0

Gemeinden zusammenführen

1. Die neue Exceldatei sollte dann wie nachstehend abgebildet aussehen. Jede Gemeinde steht dabei in einem eigenen Arbeitsblatt.
2. Ein neues Arbeitsblatt in dem die Gemeinden untereinander stehen muss noch eingefügt werden.
In diesem Beispiel ‚Zusammen‘ genannt.

1	Jahr	Einrichtung	Titel	KurzBez	Ansatz_LJ	Ansatz_FJ	Vortrag	Einnahme	Ausgabe	Saldo
2	2016	2100601	402010	Küster	0	0	0	0	0	0
3	2016	2100601	402020	Organist	800	800	0	0	41	41
4	2016	2100601	402030	Chorleiter	0	0	0	0	0	0
5	2016	2100601	402040	Rendant	0	0	0	0	0	0
6	2016	2100601	402050	Kirchenreini	500	500	0	0	384	384
7	2016	2100601	402060	Kirchenwäsc	0	0	0	0	0	0
8	2016	2100601	402070	Pfarrheimreir	500	1000	0	0	384	384
9	2016	2100601	402080	Büroreini	0	0	0	0	0	0
10	2016	2100601	402090	Bürohilfen	0	0	0	0	0	0
11	2016	2100601	402100	Hausmeister	0	0	0	0	0	0
12	2016	2100601	402110	Pflege der A	0	0	0	0	0	0
13	2016	2100601	402120	Seelsorgeau	0	0	0	0	0	0

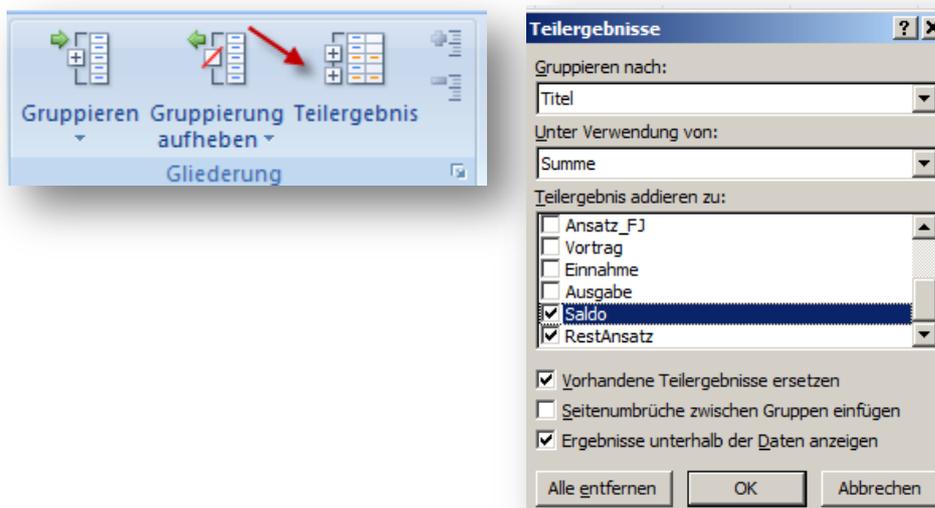
3. Achten Sie darauf, dass die Überschrift nur in Zeile 1 steht, alle anderen müssen gelöscht werden.
4. Fixieren sie die erste Zeile
5. Fügen Sie eine neue Spalte ‚RestAnsatz‘ mit der Formel ‚Ansatz-LJ‘ minus ‚Saldo‘ ein:

1	Jahr	Einrichtung	Titel	KurzBez	Ansatz_LJ	Ansatz_FJ	Vortrag	Einnahme	Ausgabe	Saldo	RestAnsatz
2	2016	2100601	402010	Küster	0	0	0	0	0	0	=E2-J2

6. Kopieren Sie die Formel bis an das Ende der Liste.
7. Sortieren Sie die Liste nach Titeln, jetzt können Sie sehr gut die einzelnen Gemeinden erkennen.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Jahr	Einrichtung	Titel	KurzBez	Ansatz_LJ	Ansatz_FJ	Vortrag	Einnahme	Ausgabe	Saldo	RestAnsatz
2016	2100601	402010	Küster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	2100901	402010	Küster	270,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270,00
2016	2100601	402020	Organist	800,00	800,00	0,00	0,00	41,00	41,00	759,00
2016	2100901	402020	Organist	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
2016	2100601	402030	Chorleiter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	2100901	402030	Chorleiter	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00

8. Aktivieren Sie im Menü ‚Daten‘ die Teilergebnisse und wählen Sie bei der Gruppierung ‚Titel‘ aus und Setzen Sie bei den Teilergebnissen ein Häkchen ‚Ansatz LJ‘, ‚Saldo‘ und ‚RestAnsatz‘.



9. Jetzt ist bei jedem Titel der Restansatz zu erkennen. Dieser muss manuell als neuer Planwert in der neuen Gemeinde erfasst werden.

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Jahr	Einrichtung	Titel	KurzBez	Ansatz_LJ	Ansatz_FJ	Vortrag	Einnahme	Ausgabe	Saldo	RestAnsatz		
2	2016	2100601	402010	Küster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2016	2100901	402010	Küster	270,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270,00	0,00	270,00
4			402010	Ergebnis	270,00						0,00	0,00	270,00
5	2016	2100601	402020	Organist	800,00	800,00	0,00	0,00	41,00	41,00	759,00		
6	2016	2100901	402020	Organist	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00		
7			402020	Ergebnis	2.100,00						41,00	0,00	2.059,00
8	2016	2100601	402030	Chorleiter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2016	2100901	402030	Chorleiter	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00		
10			402030	Ergebnis	350,00						0,00	0,00	350,00
11	2016	2100601	402040	Rendant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2016	2100901	402040	Rendant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13			402040	Ergebnis	0,00						0,00	0,00	0,00
14	2016	2100601	402050	Kirchenreinigung	500,00	500,00	0,00	0,00	384,00	384,00	116,00		
15	2016	2100901	402050	Kirchenreinigung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16			402050	Ergebnis	500,00						384,00	0,00	116,00
17	2016	2100601	402060	Kirchenwäsche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2016	2100901	402060	Kirchenwäsche	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
19			402060	Ergebnis	100,00						0,00	0,00	100,00
20	2016	2100601	402070	Pfarrheimreinigung	500,00	1.000,00	0,00	0,00	384,00	384,00	116,00		