

PONTIFIKALAMT ZUR PFARREINEUGRÜNDUNG

BISCHOF HEINRICH TIMMEREVERS

Dieses Dokument kann **bevorzugt elektronisch ausgefüllt und versendet werden**. Es dient als **Hilfsmittel** für einen reibungslosen und gut abgestimmten Besuch des Bischofs. Jenseits dieser Punkte sind **Vereinbarungen nach Absprache möglich**. Bitte nehmen Sie dazu Kontakt auf.

Das Protokoll ist spätestens **drei Wochen vor dem Termin** einzureichen, damit alle Absprachen und mögliche Modifikationen rechtzeitig getroffen werden können.

Pfarrei

**Dekanat/
Verantwortungsgemeinschaft**

Kirche mit Adresse

**Abweichende Navigationsadresse
für die Anreise u. Parkmöglichkeit**

**Schließung der Kirchenbücher
Datum, Zeit**

**Eucharistiefeier
Datum, Zeit**

**Wo und von wem wird der Bischof
erwartet?**

Mobiltelefonnummer:

(unmittelbar vor dem Termin erreichbar)

Ansprechpartner

(für Absprachen im Vorfeld)

Telefon

E-Mail Adresse

Messformular	
Liturgische Farbe	
Konzelebranten	
Diakon(e)	
Wo werden die Messgewänder angelegt? (Pfarrhaus, Sakristei, Pfarrheim)	
Mitbringen von	<input type="checkbox"/> einheitlichen liturgischen Gewändern? <input type="checkbox"/> Konzelebrationstexten?
Gibt es eine Begegnung/Empfang nach der Pfarreineugründung? Wie ist der Ablauf? (Programm kann auch in den Anhang)	
Namen der Mitarbeiter des Pastoralteams	
Sonstige Hinweise und Anmerkungen	

Checkliste, die **unmittelbar vor der Liturgie** mit dem Zeremoniar abgesprochen wird:

Kirchenbücher geschlossen, Siegel eingepackt?	<input type="checkbox"/>	Sind (sofern notwendig) Konzelebrationstexte vorhanden?	<input type="checkbox"/>
Vier Sitzplätze für Zeremoniare, Stab- und Mitraministranten?	<input type="checkbox"/>	Liegen die Fürbitten sonstigen liturgischen Texte für den Bischof bereit?	<input type="checkbox"/>
Weihwasser für Asperges?	<input type="checkbox"/>	Sind ausreichend Hostien eingeplant? (Gabentisch/Tabernakel)	<input type="checkbox"/>
Kleinausgabe des Messbuchs für den Altar vorhanden?	<input type="checkbox"/>	Ist ein Standmikrofon für die Homilie des Bischofs vorhanden?	<input type="checkbox"/>
		Ort und Mikrofon für die Bereitschaftserklärung des Pastoralteams	<input type="checkbox"/>
		Ist ein geeigneter Ort für die Ablage der Kirchenbücher vorhanden?	<input type="checkbox"/>

Gesang zur Eröffnung	
Liturgische Eröffnung durch den Bischof	
Begrüßung von Gästen aus der Ökumene oder dem gesellschaftlichen Leben?)	
Segnung des Wassers	
Erneuerung des Taufversprechens	
Asperges mit Glaubenslied (Tauflied)	
Vergebensbitte	
Gloria	<input type="checkbox"/> Intonation durch Bischof
Tagesgebet	
1. Lesung	
Antwortpsalm	
2. Lesung	
Ruf vor dem Evangelium	
Evangelium	
Homilie	
Aufrufung und Bereitschaftserklärung	
Lied mit Bitte um den Heiligen Geist	
Segensgebet	
Fürbitten	<i>Text bitte mit Gebet zu Einleitung und Schluss in die Anlage</i>
Gabenbereitung	
Gabengebet	
Präfation	
Sanctus	
Hochgebet (mit Namen der zu nennenden Heiligen)	
Vaterunser	
Friedensgruß	
Agnus Dei	
Kommunion	
Danksagung	
Schlussgebet	
Überreichung der Kirchenbücher	
Auszug	