



## Bewerbungsformular für Pfarreien

Bitte senden an:  
Bischöfliches Ordinariat  
Abteilung Personalentwicklung  
Käthe-Kollwitz-Ufer 84, 01309 Dresden  
Ansprechpartnerin: Maria Herrmann  
Kontaktadresse: [maria.herrmann@ordinariat-dresden.de](mailto:maria.herrmann@ordinariat-dresden.de)

### Einsatzstelle

Verantwortungsgemeinschaft/ Pfarrei/ andere Stelle:

\_\_\_\_\_

Dienstsitz: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Stadt: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

### Einsatzfelder

pastoraler Schwerpunkt und Konkretisierung:

BU- Anteil in %  
(Gesamt mind. 80%)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

weitere pastorale Handlungsfelder:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

organisatorische/ technische Aufgaben:

BU- Anteil in %  
(Gesamt max. 20%)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## Mentorat

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## Bewerber/innen

- Wir haben bereits eine/n Interessenten/in und legen die Bewerbungsunterlagen anbei.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

- Aktuell haben wir keine/n Interessenten/in und bitten um Vermittlung.

- Wohnen: Wir können Wohnraum zur Verfügung stellen.

- Führerschein der Klasse \_\_\_\_\_ wird benötigt/ ist erwünscht. (Bitte unterstreichen)

## Bemerkungen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel  
Leiter Verantwortungsgemeinschaft/ Pfarrei