

caritas

Das **Altenpflegeheim „St. Michael“ in Dresden** ist eine stationäre Altenhilfeeinrichtung für 90 Bewohnerinnen und Bewohner mit einer angeschlossenen Tagespflege für 12 Gäste. Träger ist der Caritasverband für das Bistum Dresden-Meißen e.V. Im Zuge einer Nachfolgeregelung ist ab dem 01.07.2022 die Stelle

Verwaltungsmitarbeiter_in (m/w/d)

in unbefristeter Teilzeitbeschäftigung mit 30 Stunden/Woche (75%) zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Ansprechpartner_in der Verwaltung gegenüber Bewohnenden und Angehörigen
- Sekretariatsaufgaben wie Terminkoordination, Schriftverkehr, Aufgabennachhaltung, Postein- und -ausgang, Telefonate, Aktenführung, Registratur und Archiv
- Erfassen und Aktualisierung der Bewohner- und Mitarbeiterdaten am PC
- Erstellen der Heimverträge
- Rechnungslegung an die Bewohnenden und Kostenträger
- Überweisung von laufenden Rechnungen
- Führung der Bürokasse, Erstellung der Bankunterlagen für die Buchhaltung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen- oder Verwaltungsberuf
- sichere Beherrschung der PC-Standardanwendungen; insbesondere MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- selbstständiges, zuverlässiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- sicherer Umgang in und mit komplexen Situationen
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Persönliche Stabilität
- eine persönliche Identifikation mit den Zielen und Aufgaben des Caritasverbandes als Teil der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit, eine Vergütung gemäß AVR des Deutschen Caritasverbandes sowie eine betriebliche Altersversorgung und attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten.

Spricht Sie diese Herausforderung an?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung und die Zusendung aussagefähiger Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post **bis zum 31.01.2022** an:

Altenpflegeheim St. Michael Dresden
Friedrichstraße 48
01067 Dresden

oder per E-Mail: hl-stm@caritas-ddm.de

Für Rückfragen steht Ihnen der Heimleiter, Herr Minihoffer, (Tel.: 0351 / 4391530) gerne zur Verfügung.