



REISEPROTOKOLL

Dieses Dokument kann **bevorzugt elektronisch ausgefüllt und versendet werden**. Es dient als **Hilfsmittel** für einen reibungslosen und gut abgestimmten Besuch des Bischofs. Jenseits dieser Punkte sind **Vereinbarungen nach Absprache möglich**. Bitte nehmen Sie dazu Kontakt auf.

Anlass

Datum, Ankunftszeit, Beginn

**Name und Adresse
der Einrichtung**

**Ansprechpartner
(für Absprachen im Vorfeld)**

Telefon

E-Mail Adresse

**Abweichende
Navigationsadresse für die
Anreise u. Parkmöglichkeit**

**Wo und von wem wird der
Bischof erwartet?**

**Mobiltelefonnummer
(unmittelbar vor Termin erreichbar)**

**Begegnung bzw.
tageszeitliche Mahlzeit mit
dem Bischof
(Ort und Teilnehmer/-innen)**

Sonstige Hinweise

Das Protokoll ist rechtzeitig vor dem Termin einzureichen, damit alle Absprachen und mögliche Modifikationen rechtzeitig getroffen werden können.