PONTIFIKALAMT ZUR FIRMUNG
BISCHOF HEINRICH TIMMEREVERS

Dieses Dokument kann bevorzugt elektronisch ausgefüllt und versendet werden. Es dient als Hilfsmittel für einen reibungslosen und gut abgestimmten Besuch des Bischofs. Jenseits dieser Punkte sind Vereinbarungen nach Absprache möglich. Bitte nehmen Sie dazu Kontakt auf.

Das Protokoll ist spätestens drei Wochen vor dem Termin einzureichen, damit alle Absprachen und mögliche Modifikationen rechtzeitig getroffen werden können.

Pfarrei	
Dekanat/ Verantwortungsgemeinschaft	
Kirche mit Adresse	
Abweichende Navigationsadresse für die Anreise u. Parkmöglichkeit	
Datum, Beginn :	
Wo und von wem wird der Bischof erwartet?	
Mobiltelefonnummer: (unmittelbar vor dem Termin erreichbar)	
Ansprechpartner (für Absprachen im Vorfeld)	
Telefon	
E-Mail Adresse	

Anzahl der Firmlinge	Jugendliche:	
	Erwachsene:	
	Gesamt:	

Versand der Firmurkunden gewünscht ☐

Versand der Taschenbibeln (Geschenk) gewünscht, damit sie Namen der Firmlinge personalisiert werden können ☐

Messformular	
Liturgische Farbe	rot
Konzelebranten	
Diakon(e)	
Wo werden die Messgewänder angelegt? (Pfarrhaus, Sakristei, Pfarrheim)	
Mitbringen von	☐ einheitlichen liturgischen Gewändern? ☐ Konzelebrationstexten
Gibt es eine Begegnung und/oder ein gemeinsames Essen nach der Firmung? Wo findet diese(s) statt? Wer nimmt daran teil?	
Sonstige Hinweise und Anmerkungen	

Checkliste für die Vorbereitung:

- ☐ **Sind Namensschilder vorbereitet?**
- ☐ **Fotografen werden eingewiesen?**
- ☐ **Organisten sind auf mgl. Improvisation bei Asperges und Gabenbereitung hingewiesen?**
- ☐
- ☐

Checkliste, die **unmittelbar vor der Liturgie** mit dem Zeremoniar abgesprochen wird:

- ☐ **Sitzplätze für Zeremoniar, Stab- und Mitraministranten?**
- ☐ **Weihwasser für Asperges?**
- ☐ **Kleinausgabe des Messbuchs für den Altar vorhanden?**
- ☐ **Sind ausreichend Hostien eingeplant? (Gabentisch/Tabernakel)**
- ☐ **Ist ein Standmikrofon für die Homilie des Bischofs vorhanden?**
- ☐ **Wasser mit Spülmittel für Lavabo nach Chrisamsalbung bereit?**
- ☐ **Sind (sofern notwendig) Konzelebrationstexte vorhanden?**
- ☐ **Liegen die Fürbitten u. sonstigen liturgischen Texte für den Bischof bereit?**

Gesang zur Eröffnung	
Liturgische Eröffnung durch den Bischof	
Begrüßung des Bischofs durch:	
Vorstellung mit Firmnamen/-spruch?	☐ Ort der Vorstellung?
Erneuerung des Taufversprechens	Ort des Taufversprechens?
Asperges mit Glaubenslied (Tauflied)	Bitte Improvisation, wenn Gemeindelied frühzeitig endet.
Vergebungsbitte	
Gloria	
Tagesgebet	
1. Lesung	
Antwortpsalm	
2. Lesung	Nur an Sonntagen und Hochfest obligatorisch
Ruf vor dem Evangelium	
Evangelium	
Homilie	☐ *Standmikrofon bitte vor dem Altar bereithalten*
Lied mit Bitte um den Heiligen Geist	Bitte auf epikletischen Charakter achten.
Gebet der Firmlinge um den Heiligen Geist	☐ *Text bitte in die Anlage*
Firmspendung	Ort der Firmspendung?
Fürbitten	*Text bitte mit Gebet zu Einleitung und Schluss in die Anlage*
Gabenbereitung	Bitte Improvisation, wenn Gemeindelied frühzeitig endet.
Gabengebet	
Präfation	
Sanctus	
Hochgebet	Drittes Hochgebet
Vaterunser	
Friedensgruß	
Agnus Dei	
Kommunion	
Danksagung	
Dankgebet der Firmlinge	☐ *Text bitte in die Anlage*
Schlussgebet	
Auszug	

NAMEN UND FIRMNAMEN DER FIRMLINGE

Nr.	Vorname	Firmname	Familienname
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Nr.	Vorname	Firmname	Familienname
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			

STATISTISCHE ANGABEN ZUR FIRMUNG

Im Gottesdienst der

Pfarrei	
Dekanat/ Verantwortungsgemeinschaft	

am

Datum und Uhrzeit		

in der

Kirche	

wurden gefirmt

Anzahl der Firmlinge	Mädchen:	
	Jungen	
	Erwachsene:	
	Gesamt:	

Siegel und Unterschrift

LS	