

Bitte senden an:
Bischöfliches Ordinariat, HA Pastoral und Verkündigung
Sekretariat
Käthe-Kollwitz-Ufer 84, 01309 Dresden
Tel.: 0351/31563-308 Fax: 0351/31563-309
E-Mail: pastoral@bddmei.de

PROJEKTMITTELANTRAG

Angaben zum Projekt:	
Titel	

Angaben zum/zur Projektträger/-in:			
Verantwortungsgemeinschaft			
Pfarrgemeinde/sonst. Träger/-in			
Straße			
PLZ, Ort			
Telefon		Fax	
E-Mail			

Ansprechpartner/-in für das pastorale Projekt:			
Name			
Straße			
PLZ, Ort			
Telefon		Fax	
E-Mail			

Ziel- und Projektskizze:

Projektidee / Projektbeschreibung¹:

voraussichtlicher Zeitraum des Projektes	von bis
Benötigen Sie fachliche Beratung/Begleitung durch die Fachabteilungen des Ordinariates? Wenn ja, welche?	
Stellungnahme(n) zu beteiligender Gremien (Pfarrgemeinderäte, Kirchenräte)	Bitte beifügen
Stellungnahme der Steuerungsgruppe und des Leiters der VG	Bitte beifügen
Gegebenenfalls Stellungnahme des zuständigen Pfarrers	Bitte beifügen
Zustimmung zur Publizierung in kirchlichen und öffentlichen Medien	Bitte beifügen
Nachweis für Finanzierung der Eigenmittel	Bitte beifügen

¹ Leitfragen:

- Welches Ziel hat das Projekt? Was wollen Sie mit dem Projekt bewirken?
- Wie wollen Sie das Ziel des Projektes erreichen?
- Woran merken Sie, dass Sie das Ziel des Projektes erreicht haben?
- Welchen Bezug hat das Projekt zum pastoralen Auftrag des Erkundungsprozesses (s. Förderrichtlinie)?
- Sind mögliche kirchliche und andere Kooperationspartner/innen in den Blick genommen und angefragt worden? Wenn ja, welche; wenn nein, warum nicht?

Finanzierungsplan:	
voraussichtliche Einnahmen	
Eigenbeteiligung Pfarrei/-en / Projektträger/-in	
beantragter Zuschuss	
mögliche weitere Zuschüsse (Drittmittel)	
mögliche weitere Einnahmen (z. B. Teilnahmegebühren)	
Gesamteinnahmen	
voraussichtliche Ausgaben	
Unterkunft/Verpflegung	
Materialkosten	
Honorare/Personalkosten	
Fortbildungen	
Sonstiges	
Gesamtausgaben	

Ich bestätige hiermit, dass keine weiteren projektbezogenen Mittel beim BO beantragt werden.

Ort, Datum

Unterschrift der verantwortlichen Projektleitung

Der Zuschuss soll auf folgendes Konto überwiesen werden:	
Kontoinhaber	
Bank	
BIC	
IBAN	

(Bitte geben Sie dem Leiter der VG eine Kopie dieses ausgefüllten Antrags!)

In eigener Sache

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nur vollständig ausgefüllte Anträge und Verwendungsnachweise bearbeitet werden können.

Unvollständige Angaben und fehlende Belege führen zu Rückfragen und damit zu einer Verzögerung der Bearbeitung.

Der Antrag auf Förderung eines Projektes sollte **vor Beginn** des Projektes gestellt werden.

Nach Beendigung des Projektes sind alle erforderlichen Unterlagen einzureichen. Dazu gehören:

- ein vollständig ausgefüllter Verwendungsnachweis,
- ein Erfahrungsbericht,
- sämtliche Kopien der Belege und Rechnungen.

Der Erfahrungsbericht soll insbesondere als Information dienen, um gute Ideen an andere Verantwortungsgemeinschaften weiterzugeben und eine Vernetzung der Akteure im Erkundungsprozess zu ermöglichen.

Die Unterlagen müssen **innerhalb von 3 Monaten nach Abschluss** des Projektes zur Abrechnung eingereicht werden. Nach 3 Monaten verfällt der Anspruch auf diese Förderung.

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Sollten Sie weitere Informationen benötigen oder Rückfragen haben, so steht Ihnen die Geschäftsführung des Vergabeausschusses gerne zur Verfügung.