



Verwaltungsleitung in Pfarreien des Bistums Dresden-Meißen

Im Rahmen der Etablierung von Verwaltungsleitungen in Pfarreien des Bistums Dresden-Meißen suchen wir eine Verwaltungsleitung (m/w/d) für die Pfarreien

St. Georg Leipzig-Nord und St. Philipp Neri Leipzig-West

Sie übernehmen Verantwortung und entlasten in zwei Pfarreien die Pfarrer und die pfarrlichen Gremien bei der Wahrnehmung von Verwaltungsangelegenheiten. Ihnen wird dabei die Leitung in wirtschaftlichen und organisatorischen Fragen der Pfarreien durch diese dauerhaft delegiert. Ebenso steuern Sie das nicht-pastorale Personal der Pfarreien und tragen die Verantwortung zur sachgerechten Erledigung und Umsetzung von klar umrissenen Personal-, Verwaltungs- und Finanzaufgaben.

Ihr Beitrag

- Leitung der allgemeinen Verwaltungsaufgaben und der Pfarrbüros
- Steuerung der nicht-pastoralen Mitarbeiter/-innen
- Schaffung und Sicherung von ordnungsgemäßen Prozessen im Bereich Finanzen
- Liegenschaftsverwaltung und -bewirtschaftung
- Wahrnehmung von Trägeraufgaben für Kindertagesstätten
- Einsatz in der Gremienarbeit (Vor-, Nachbereitung und Teilnahme an Sitzungen)
- fachkundige Ansprechperson für Pfarrer, pfarrliche Mitarbeiter/-innen sowie für die Dienststellen des Bischöflichen Ordinariates

Was wir von Ihnen erwarten

- Befähigung für den gehobenen/höheren Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Diplom Verwaltungswirt/-in, juristischer oder kaufmännischer Hochschulabschluss)
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Interesse an pastoralen Entwicklungen und deren Verknüpfung mit Verwaltungsaufgaben und Kenntnisse der kirchlichen Strukturen
- Erfahrung bzw. Qualifizierung in Personalführung und Personalmanagement
- gutes Organisationsvermögen sowie Erfahrung bzw. Qualifizierung in Projekt- und Prozessmanagement
- Führungsqualität, sachbezogenes Denken und eigenständiges Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Ausübung von Tätigkeiten außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse

Wissenswertes

- Beschäftigungsumfang: 100 %
- Die Anstellung erfolgt unbefristet.
- Eingruppierung bis EG 10, bei vorliegender Ausbildungsvoraussetzung
- Arbeitsbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Anstellungsträger ist das Bistum Dresden-Meißen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Gewinn

-  qualifizierte Begleitung während der Einarbeitung, Fort- und Weiterbildung, arbeiten im Netzwerk mit anderen Verwaltungsleiter/-innen im Bistum
-  aktive Mitgestaltung einer zukunftsorientierten Verwaltung in Pfarreien
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

Kontakt

Bewerbungen bis zum 14.11.2021,
per E-Mail* als PDF
(eine Datei bis max. 5 MB) an:

Bischöfliches Ordinariat
Abteilung Personalverwaltung
Käthe-Kollwitz-Ufer 84 | 01309 Dresden
bewerbung@bddmei.de

Vorabauskünfte

Frau Steffi Barth
Telefon: 0351/31563-512
steffi.barth@bddmei.de