

Der Betroffenenbeirat zur Aufarbeitung sexuellen Missbrauchs der (Erz-)Bistümer Berlin, Görlitz, Dresden-Meißen und der Katholischen Militärseelsorge sucht eine/n

## Kaufmännische Mitarbeiter:in (m/w/d)

**Teilzeit (als geringfügig Beschäftigte:r) / befristet für 4 Jahre mit der Option der Verlängerung**

Der Betroffenenbeirat hat unter anderem die Aufgabe, die Arbeit der Aufarbeitungskommission aus dem Blickwinkel der Betroffenen konstruktiv-kritisch zu unterstützen. Die Geschäftsstelle wird dienstrechtlich der gemeinnützigen Valletta GmbH und fachlich der dem Betroffenenbeirat unterstellt.

### Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung von Sitzungen des Betroffenenbeirats (Organisation, Zusammenstellung der Unterlagen für die Tagesordnung, Versand der Unterlagen, Monitoring der Fristen etc.) (die Sitzungen finden regelmäßig digital statt)
- Begleitung der Sitzung einschließlich Fertigung des Protokollentwurfs und Vorbereitung von Presseerklärungen
- Unterstützung der Arbeit und Umsetzung der Beschlüsse
- Teilnahme an den Beiratssitzungen und Umsetzung von Festlungen
- Kontaktstelle zu den Trägerbistümern für formelle und organisatorische Angelegenheiten (z. B. Abrechnungen)
- Verantwortung für die Organisation der Geschäftsstelle
- Unterstützung der Beteiligung Betroffener in Aufarbeitungsprojekten und der Vernetzung von Betroffenen sexuellen Missbrauchs
- kooperative Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Aufarbeitungskommission
- Kommunikation mit Betroffeneninitiativen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung in der Bürokommunikation
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, organisatorische Kompetenz sowie eine strukturierte Arbeitsweise, geprägt von Sorgfalt, Diskretion und Empathie

### Wir bieten:

- attraktive Vergütung nach AVR
- Tätigkeit hauptsächlich im Mobilien Arbeiten (Dienstort nach Vereinbarung)
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung

Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte bis zum **07.01.2024**  
unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 2023/R/38** per E-Mail als PDF an:

**Erzbischöfliches Ordinariat Berlin**  
*Bewerbungsmanagement*  
Niederwallstraße 8-9, 10117 Berlin  
[bewerbung@erzbistumberlin.de](mailto:bewerbung@erzbistumberlin.de)