



Römisch-Katholische Pfarrei  
**Selige Märtyrer**

vom Münchner Platz Dresden

Gemeinden St. Marien • St. Antonius • St. Paulus • St. Petrus

## Stellenausschreibung

Die Röm.-Kath. Pfarrei Selige Märtyrer vom Münchner Platz Dresden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Sekretariatsfachkraft (m/w/d)**

für die Gemeindebüros St. Paulus (auch Hauptsitz der Pfarrei in DD-Plauen) und St. Petrus (DD-Strehlen).

Die befristete Stelle ist mit einem Beschäftigungsumfang von 50% einer Vollzeitanzstellung zu besetzen.

Eine Entfristung wird angestrebt.

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (u. a. Telefondienst, digitale und schriftliche Korrespondenz, Ablage, Terminverwaltung)
- Erstansprechpartner/in für Besucher/innen und Gäste des Pfarrbüros
- Annahme von Messstipendien, Aufnahme von Tauf-, Trau- und Bestattungsanmeldungen
- Pflege von Datenbanken inkl. des elektronischen kirchlichen Meldewesens
- Bearbeitung und Erstellung von Texten für unsere Medien, z. B. Pfarrbrief, Homepage
- Unterstützung des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen
- Planung der Raumvergabe und Verwaltung der pfarrlichen Gebäude
- Zuarbeit für die Finanz- und Personalverwaltung

### **Ihr fachliches und persönliches Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten im Bereich Bürokommunikation bzw. Sekretariatstätigkeiten. Idealerweise bringen Sie eine mehrjährige Berufserfahrung auf diesem Gebiet mit.
- Sie können sicher mit gängigen Office-Programmen und moderner Bürotechnik umgehen.
- Sie arbeiten zuverlässig, verantwortungsbewusst, strukturiert und selbstständig.
- Sie haben ein sicheres Auftreten und sind teamfähig sowie kreativ.
- Sie begegnen unseren Besuchern/innen freundlich, diskret und sensibel.
- Sie sind bereit an Weiterbildungen teilzunehmen.
- Sie identifizieren sich mit den christlichen Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse.

Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen erfolgt nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen, gern auch per E-Mail, richten Sie bitte **bis zum 12.05.2023** an:

Röm.-Kath. Pfarrei Selige Märtyrer vom Münchner Platz Dresden

Persönlich Yvonne Fischer

Bernhardstraße 42

01178 Dresden

E-Mail: [yvonne.fischer@pfarrei-bddmei.de](mailto:yvonne.fischer@pfarrei-bddmei.de)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsleiterin Yvonne Fischer: 0173 / 3733564.