



Referent/in Personalentwicklung (m/w/d)

Im Bischöflichen Ordinariat Dresden in der Hauptabteilung Personal ist die **Stelle Referent/in Personalentwicklung** ab sofort zu besetzen.

Ihr Beitrag

- Koordinierung und Betreuung aller pastoralen Mitarbeiter/innen, Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der pastoralen Teams sowie Schaffung struktureller Rahmenbedingungen für die pastoralen Dienste
- Planung, Koordinierung und Betreuung aller pastoralen Mitarbeiter/innen (Priester, Diakone, Gemeindeferenten) inkl. Mitwirkung bei Auswahl-, Bewerbungs-, Mitarbeiter- und Perspektivgesprächen
- Entwicklung und Implementierung von Qualifizierungsmaßnahmen und Personalentwicklungsinstrumenten
- Konzeption und Einführung eines Gesundheitsmanagements für das pastorale Personal in den Pfarreien sowie für das Laienpersonal, Sicherung bei der Einführung und begleitende Mitarbeit
- Vermittlung bzw. Beratung bei Fortbildungsanliegen der Mitarbeiter/-innen z. B. bei Supervision und Coaching
- Budgetplanung für den Haushalt Personalentwicklung und insbesondere zudem für den Bereich Fortbildung
- Begleitung des pastoralen Personals, der Priester und Diakone sowie der Berufsgruppe der Gemeindeferenten, vor und beim Übergang in den Ruhestand





Was Sie dafür auszeichnet

- Studium im Bereich Personalentwicklung, Gesundheitsmanagement, Sozialwissenschaften, Arbeitspsychologie oder gleichwertig
- Freude am Kontakt und der Kommunikation mit Menschen,
- Kompetenzen in Organisation und Veranstaltungsmanagement, Fähigkeit zur Moderation von Veranstaltungen und Arbeitsgruppen, sehr gute rhetorische Fähigkeiten und Teamgeist
- Kompetenz in der Gestaltung und Konzeptionierung von Veränderungsprozessen
- hohe soziale Kompetenz, gutes Kommunikationsvermögen, Flexibilität, hohe Eigenständigkeit und Diskretion
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche, ihrem Dienst und ihren Einrichtungen im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes

Wissenswertes

- Arbeitsbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
 - die Anstellung erfolgt unbefristet
 - Beschäftigungsumfang in Vollzeit
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Gewinn

-  verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben in einem angenehmen Arbeitsumfeld
-  Möglichkeit der Mitgestaltung und Weiterentwicklung kirchlicher Strukturen
-  Vergütung sowie eine zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen
-  bedarfsorientierte Fortbildungen

Kontakt

Bewerbungen bis zum **09.03.2026**
per E-Mail als PDF
(eine Datei bis max. 5 MB) an:
Bischöfliches Ordinariat
Hauptabteilung Personal
Schweriner Straße 27
01067 Dresden
bewerbung@bddmei.de

Vorabauskünfte

OR Bertram Wolf
Tel.: 0351 31563500
bertram.wolf@bddmei.de