



Sachbearbeiter/-in Abteilung Personalentwicklung

Das Bistum Dresden-Meißen sucht für das Bischöfliche Ordinariat eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter in der Personalentwicklung im Rahmen einer Elternzeitvertretung

Bewerben Sie sich bei uns und werden Sie Teil unseres Teams der Hauptabteilung Personal.

Die Abteilung Personalentwicklung gehört zur Hauptabteilung Personal im Bischöflichen Ordinariat und verantwortet Aus-, Fort- und Weiterbildung sowie die Einsatzplanung und Begleitung der Mitarbeitenden des Bistums. Die Abteilung befindet sich noch im Aufbau und besteht aus fünf Personen, die diese vielschichtige Gestaltungsaufgabe innovativ und mit Teamgeist angehen.

Ihr Beitrag

- Sachbearbeitung im Ausbildungsbereich von Priestern, Diakonen und Gemeindereferent/innen
- Erstellung von Fortbildungsnachweisen, Zeugnissen und Urkunden
- Ansprechpartner für alle Auszubildenden
- enge Zusammenarbeit mit der Ausbildungsleitung und Referenten der Personalentwicklung
- Pflege der Ausbildungsakten
- Kooperation mit der Abteilung Personalverwaltung
- Erstellung von Präsentationen und Informationsmaterial
- Organisation von Veranstaltungen und Studientagen
- Weiterentwicklung bzw. Anpassung des Personaleinsatzplanes
- Haushaltsplanung und Budgetüberwachung des Ausbildungsbereiches

Was Sie dafür auszeichnet

- kaufmännische, soziale oder theologische Ausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen
- gute Anwenderkenntnisse im Microsoft Office Paket
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse

Wissenswertes

- Beschäftigungsumfang: 75%
- Arbeitsbeginn ab 01.06.2019
- Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst bis 30.09.2020 befristet und kann auch durch mehrere Teilzeitbeschäftigte mit geringerem Beschäftigungsumfang besetzt werden.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Gewinn

- 👤 eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- 💰 Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen
- 🎓 bedarfsorientierte Fortbildungen

Kontakt

Bewerbungen bis zum 12.03.2019, gern per E-Mail* als PDF (möglichst eine Datei bis max. 5 MB) an: Bischöfliches Ordinariat Abteilung Personalverwaltung, Frau Schulz Käthe-Kollwitz-Ufer 84 | 01309 Dresden bewerbung@ordinariat-dresden.de

Vorabauskünfte

Benno Schäffel
Leiter der Hauptabteilung Personal
Tel.: 0351 / 3364 795

* Wir weisen aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf hin, dass diese Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen.