



Referent für operatives und strategisches Controlling (m/w)

Das Bistum Dresden-Meißen sucht für das Bischöfliche Ordinariat eine Referentin / einen Referenten für operatives und strategisches Controlling. Bewerben Sie sich bei uns und werden Sie Teil des Teams der Hauptabteilung Schulen und Hochschulen.

Verwaltet werden u. a. sechs allgemeinbildende Schulen, die sich in der Trägerschaft des Bistums Dresden-Meißen befinden, und zwar das St. Benno-Gymnasium in Dresden, das Peter-Breuer-Gymnasium in Zwickau, das Bischöfliche Maria-Montessori-Schulzentrum in Leipzig sowie die Bischöfliche Maria-Montessori-Grundschule in Bautzen. Weiterhin besteht die Zuständigkeit für den Religionsunterricht an den staatlichen Schulen, für die Studentenseelsorge und das Mentoring an den Hochschulen sowie die Aufsicht über das Kapellknabeninstitut.

Ihr Beitrag

Betriebswirtschaftliche Analyse und Entscheidungsvorbereitung

- Beratung sowie Koordination der haushaltspezifischen Zuarbeit und Aufstellung der Haushaltspläne
- Koordinierung und Überwachung der Refinanzierung sowie von Zuschüssen inkl. Verwendungsnachweisführung
- Auswertung der quartalsweisen Gewinn- und Verlustrechnungen sowie der Investitionen
- laufende Budgetüberwachung, Fortentwicklung der Controlling-Instrumente
- Vorbereitung des Jahresabschluss und Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Statistiken und Übersichten auf Basis des Jahresabschlusses
- Koordinierung der Nutzung von DATEV an den Bischöflichen Schulen

Partner beim Vorantreiben komplizierter und vernetzter Managementaufgaben

- Unterstützung bei absehbaren Anpassungen in DATEV z.B. auf Grund geänderter gesetzlicher Anforderungen
- Planung, Berechnung sowie Entscheidungsvorbereitung von Baumaßnahmen in Abstimmung mit Referat Liegenschaften sowie externen Partnern
- Koordinierung der Umsetzung von Förderrichtlinien, z.B. „Digitale Schule“

Was Sie dafür auszeichnet




- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder abgeschlossene Ausbildung zum Betriebswirt
- Berufserfahrung im Bereich Finanzen, Controlling und Rechnungslegung
- ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und gutes Zahlenverständnis
- selbständige, strukturierte und kooperative Arbeitsweise
- fundierte PC - Kenntnisse, Kenntnisse im DATEV oder vergleichbarer Buchhaltungs-Software
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse

Wissenswertes

- Beschäftigungsumfang: 100 %
- Arbeitsbeginn zum 01.08.2019
- Die Stelle ist unbefristet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Gewinn

-  eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
-  bedarfsorientierte Fortbildung
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

Kontakt

Bewerbungen bis zum **11.06.2019**,
gern per E-Mail* als PDF
(möglichst eine Datei bis max. 5 MB) an:

Bischöfliches Ordinariat
Abteilung Personalverwaltung
Frau Schulz
Käthe-Kollwitz-Ufer 84
01309 Dresden
bewerbung@ordinariat-dresden.de

* Wir weisen aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf hin, dass diese Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen.