



Sachbearbeiter/-in Buchhaltung

Das Bistum Dresden-Meißen sucht für das Bischöfliche Ordinariat eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter Buchhaltung im Rahmen einer Altersnachfolge.

Bewerben Sie sich bei uns und werden Sie Teil unseres Teams der Hauptabteilung Schulen und Hochschulen.

Die Hauptabteilung Schulen und Hochschulen

verwaltet u. a. sechs allgemeinbildende Schulen, die sich in der Trägerschaft des Bistums Dresden-Meißen befinden.

Dazu gehören das St. Benno-Gymnasium Dresden, das Peter-Breuer-Gymnasium Zwickau, das Bischöfliches Maria-Montessori-Schulzentrum Leipzig mit Grundschule, Oberschule und Gymnasium sowie die Bischöfliche Maria-Montessori-Grundschule Bautzen.

Ihr Beitrag

eigenständige Bearbeitung der laufenden Bilanzbuchhaltung für sechs Schulen

- Bearbeitung der laufenden Bilanzbuchhaltung einschließlich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie vorbereitenden Anlagenbuchhaltung
- Überwachung vertraglicher Zahlungsverpflichtungen und von Sicherheitseinhalten
- Verbuchen sämtlicher Kontenbewegungen anhand der Kontoauszüge
- Übernahme und Prüfung der Barkassenabrechnungen
- Kontopflege und Kontenklärung
- Pflege der Stammdaten für Debitoren und Kreditoren
- Mitwirkung bei der Erstellung von HGB-konformen Quartalsberichten sowie Jahresabschlüssen

Ansprechpartner/in für alle Sekretärinnen der nachgeordneten Einrichtungen zu Fragen der Buchhaltung und Teilnahme an Dienstberatungen der Hauptabteilung

Was Sie dafür auszeichnet

- kaufmännische Ausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Anwenderkenntnisse für Buchhaltungssoftware, wünschenswert für DATEV
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse

Wissenswertes

- Beschäftigungsumfang: 100 %
- Arbeitsbeginn ab 15.4.2019

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Gewinn

- 🧠 eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- % Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen
- 👤 bedarfsorientierte Fortbildungen

Kontakt

Bewerbungen bis zum 05.02.2019, gern per E-Mail* als PDF (möglichst eine Datei bis max. 5 MB) an:

Bischöfliches Ordinariat
Abteilung Personalverwaltung, Frau Schulz
Käthe-Kollwitz-Ufer 84 | 01309 Dresden
bewerbung@ordinariat-dresden.de

* Wir weisen aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf hin, dass diese Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen.