



## Rezeptionist (m/w)

**Das Bistum Dresden-Meißen sucht für sein Bildungs- und Tagungshaus in Schmochtitz in einem engagierten Team Sie als Rezeptionistin / Rezeptionisten.**

Unter dem Leitsatz „Bildung, Begegnung, Besinnung“ lädt das Bischof-Benno-Haus in Schmochtitz zu Erwachsenen- und Familienbildung, im Rahmen von Tagungen, hauseigenen und Gastseminaren sowie Tagesveranstaltungen oder zum Urlaubsaufenthalt ein. Das Tagungshaus ist eine in einem Parkgelände gelegene Anlage mit sechs Gebäuden nahe Bautzen. Unseren Gästen stehen 140 Betten in Einzel- und Doppelzimmern, Ferienwohnungen und Appartements zur Verfügung.

### Ihr Beitrag

- Betreuung der Telefonzentrale
- Entgegennahme der Briefpost sowie des elektronischen Posteingangs inkl. der Bearbeitung, Weitergabe oder Beantwortung
- Annahme und Betreuung von Buchungen Beratung, Angebote, Einbuchen, Stornierungen, Ablaufplanung, Erstellen hausinterner Informationen, Vorbereitung der Seminarräume
- Begrüßung der Gäste, Check-in, Gästebetreuung, Check-out,
- Erstellen von Rechnungen sowie Kassieren der Beträge
- Terminüberwachung
- Führen des Raumbelagungsplans, Erstellen von Wochen- und Monatsplänen
- 1 Wochenenddienst im Monat

### Was Sie dafür auszeichnet



- Ausbildung und Erfahrung als Hotelfachfrau/-mann, Bürofachkraft oder ein vergleichbarer Abschluss
- PC-Kenntnisse
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Teamgeist und Engagement
- eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse

### Wissenswertes

- Beschäftigungsumfang: 75 %
- Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet.
- voraussichtlicher Arbeitsbeginn zum 01.07.2019

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Ihr Gewinn

-  eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

### Kontakt

Bewerbungen bis zum **16. April 2019**, gern per E-Mail\* als PDF (möglichst eine Datei bis max. 5 MB) an:  
Bischöfliches Ordinariat  
Abteilung Personalverwaltung  
Frau Schulz  
Käthe-Kollwitz-Ufer 84 | 01309 Dresden  
bewerbung@ordinariat-dresden.de

### Vorabauskünfte

Für Vorabauskünfte steht Ihnen Herr Thomas Kadenbach unter Telefon: 035935 22314 gern zur Verfügung

\* Wir weisen aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf hin, dass diese Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen.