OKR, Anlage 01

Ort , den …

Sehr geehrte Mitglieder des Ortskirchenrates …,

hiermit laden wir Sie sehr herzlich zur nächsten Sitzung des Ortskirchenrates ein.

**Die Sitzung findet am …, den TT.MM.JJJJ, von … Uhr bis … Uhr in… (Straße, PLZ Ort) statt.**

*(Sollte die Sitzung digital stattfinden, bitte Informationen dazu einfügen.)*

Wir schlagen folgende Tagesordnung vor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(TOP - Tagesordnungspunkt)** |  |  | (Dauer) |
| 1. | **Eröffnung und Begrüßung** |  | Vorsitzende/-r | 3 Min. |
| 2.  | **Geistlicher Impuls** |  | Frau/Herr … |  |
| *3.* | ***Tagesordnung und Protokoll******(Protokoll liegt bei)*** | *Verabschiedung bzw. Genehmigung* | *Vorsitzende/-r* |  |
| *4.* | ***Zur pastoralen Situation in unserer Gemeinde*** | *Erste Vorbereitungsschritte für die geplante Werkstatt XY und Bildung einer Projektgruppe* | *(z.B. durch Gemeindereferent/-in)* |  |
| *5* | ***Rückblick auf eine Veranstaltung*** | *Was ist gelungen? Was nicht?**Haben wir unsere Ziele im Blick auf unseren biblisch begründeten Auftrag erreicht?**Was haben wir gelernt?**Was wollen wir für das nächste Jahr festhalten?* | *Frau/Herr …**(bzw. Verantwortliche/-r für die Veranstaltung)* |  |
| *6.* | ***Information**** *Besuchsdienst*
* *Erwachsenenbildung (Veranstaltungskalender liegt bei)*
* *Jugendwallfahrt*
 |  | *Frau …**Herr …**Herr …* |  |
| 8. | **Verschiedenes** |  | *Alle* |  |

Bitte lesen Sie vor der Sitzung, wenn möglich, die im Anhang befindlichen Hintergrundinformationen für Tagesordnungspunkt … . *(Falls keine Anlage vorhanden ist, bitte streichen.)*

Im Verhinderungsfall melden Sie sich ab unter … .

Wir freuen uns auf die gemeinsame Sitzung!

Mit freundlichen Grüßen

Vorsitzende/-r

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_