Pfarreirat, Anlage 01

Ort , den …

Sehr geehrte Mitglieder des Pfarreirates …,

hiermit laden wir Sie sehr herzlich zur nächsten Sitzung des Pfarreirates ein.

**Die Sitzung findet am …, den TT.MM.JJJJ, von … Uhr bis … Uhr in… (Straße, PLZ Ort) statt.**

*(Sollte die Sitzung digital stattfinden, bitte Informationen dazu einfügen.)*

Wir schlagen folgende Tagesordnung vor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(TOP - Tagesordnungspunkt)** |  |  | (Dauer) |
| 1. | **Eröffnung und Begrüßung** |  | Vorsitzende/-r | 3 Min. |
| 2. | **Geistlicher Impuls** |  | Frau/Herr … |  |
| 3. | **Tagesordnung und Protokoll**  ***(Protokoll liegt bei)*** | Verabschiedung bzw. Genehmigung | Vorsitzende/-r |  |
| *4.* | ***Zur pastoralen Situation in unserer Pfarrei*** | *Erste Vorbereitungsschritte für die geplante Werkstatt XY und Bildung einer Projektgruppe* | *(z.B. durch Gemeindereferent/-in, …)* |  |
| *5* | ***Rückblick auf eine Veranstaltung*** | *Was ist gelungen? Was nicht?*  *Haben wir unsere Ziele im Blick auf unseren biblisch begründeten Auftrag erreicht?*  *Was haben wir gelernt?*  *Was wollen wir für das nächste Jahr festhalten?* | *Frau/Herr …*  *(bzw. Verantwortliche/-r für die Veranstaltung)* |  |
| *6.* | ***Information***   * *Besuchsdienst* * *Erwachsenenbildung (Veranstaltungskalender liegt bei)* * *Jugendwallfahrt* |  | *Frau …*  *Herr …*  *Herr …* |  |
| *7.* | ***Bericht aus dem Kirchenvorstand*** |  | *Frau … (stellvertr. Vorsitzende/-r des Kirchenvorstands)* |  |
| 8. | **Verschiedenes** |  | *Alle* |  |

Bitte lesen Sie vor der Sitzung, wenn möglich, die im Anhang befindlichen Hintergrundinformationen für Tagesordnungspunkt … . *(Falls keine Anlage vorhanden ist, bitte streichen.)*

Im Verhinderungsfall melden Sie sich ab unter … .

Wir freuen uns auf die gemeinsame Sitzung!

Mit freundlichen Grüßen

Vorsitzende/-r Pfarrer

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_