

REISEPROTOKOLL

BISCHOF HEINRICH TIMMEREVERS

Dieses Dokument kann **bevorzugt elektronisch ausgefüllt und versendet werden**. Es dient als **Hilfsmittel** für einen reibungslosen und gut abgestimmten Besuch des Bischofs. Jenseits dieser Punkte sind **Vereinbarungen nach Absprache möglich**. Bitte nehmen Sie dazu Kontakt auf.

Anlass:

Datum, Ankunftszeit, Beginn :

**Name und Adresse
der Einrichtung:**

**Abweichende Navigationsadresse
für die Anreise u. Parkmöglichkeit**

**Wo und von wem wird der Bischof
erwartet?**

Mobiltelefonnummer:

(unmittelbar vor dem Termin erreichbar)

Ansprechpartner

(für Absprachen im Vorfeld)

Telefon

E-Mail Adresse

Sonstige Hinweise

Das Protokoll ist **drei Wochen vor dem Termin** einzureichen, damit alle Absprachen und mögliche Modifikationen rechtzeitig getroffen werden können.